

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOGO MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PILICY

§1

1. Logo Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy jest oficjalną częścią identyfikacji wizualnej (znakiem firmowym) Biblioteki, który staje się wizytówką i będzie używany do celów promocyjnych, identyfikacyjnych, popularyzatorskich, reklamowych, korespondencyjnych oraz jest wykorzystywany przy publikacji materiałów informacyjnych, a także wszelkich innych materiałów i dokumentów wydawanych przez Bibliotekę w formie tradycyjnej i elektronicznej. Służy do oznakowania przedsięwzięć organizowanych, współorganizowanych lub współfinansowanych przez Miejsko – Gminną Bibliotekę Publiczną w Pilicy. Logo Biblioteki może być używane:
 - a) Podczas uroczystości krajowych i zagranicznych, w których Biblioteka jest gospodarzem, współgospodarzem lub uczestnikiem;
 - b) Podczas wszelkich imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym i rekreacyjnym, które są wpierane finansowo lub organizacyjnie przez Bibliotekę;
 - c) Do sygnowania wydawnictw współpracujących z Biblioteką;
 - d) Jako element promocyjny na wszystkich upominkach, drukach, gadżetach, pamiątkach i nośnikach reklamowych związanych z Biblioteką;
 - e) W wydarzeniach, które zostały objęte patronatem Biblioteki;
 - f) W innych przypadkach, jeżeli jest to związane z promocją Biblioteki.
2. Logo może być używane tylko ściśle ze wzorem i specyfikacją techniczną zawartą w Księdze Znaku.
3. Obowiązujący wzór Logo znajduje się na oficjalnej stronie internetowej Biblioteki i w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki.
4. Nie dopuszcza się stosowania modyfikacji Logo, a jego używanie nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobrych obyczajów.

§2

Prawo używania Logo Biblioteki przysługuje:

- a) Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica
- b) Radzie Miasta i Gminy w Pilicy
- c) Jednostkom organizacyjnym Gminy Pilica

§3

1. Używanie Logo Biblioteki przez inne podmioty niż określone w §2 wymaga pisemnej zgody Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy.
2. Warunkiem uzyskania zgody jest złożenie wniosku, z uwzględnieniem danych wnioskodawcy oraz przeznaczenia wykorzystania Logo, wraz oświadczeniem o treści: *Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z zasadami używania Logo Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy, a jego wykorzystanie nastąpi po uzyskaniu zgody Dyrektora Biblioteki.*
3. Zgodę wydaje się na czas określony we wniosku.
4. Dyrektor Biblioteki może wyrażoną zgodę cofnąć lub zawiesić, jeżeli podmiot uprawniony nie zachowuje warunków zawartych w Regulaminie i we wniosku zainteresowanego podmiotu, na który zastała udzielona zgoda Dyrektora.
5. Dyrektor Biblioteki rozpatruje wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie z Logo, o którym mowa w §1, w ciągu 14 dni od jego złożenia.
6. Logo jest udostępniane wyłącznie przez Miejsko – Gminną Bibliotekę Publiczną w Pilicy w różnych formach graficznych (jpg, png, svg, pdf).

§4

Udzielona zgoda Dyrektora Biblioteki wygasa wskutek:

- a) Upływu okresu, na który zastała udzielona;
- b) Zakończenia imprez bądź przedsięwzięcia, na które została udzielona;
- c) Zaprzestania przez uprawnionego działalności, z którą zgoda była związana.

§5

Korzystanie z Logo przez podmioty nieupoważnione bądź w sposób sprzeczny z Regulaminem będzie uważane za naruszenie praw przysługujących Bibliotece i będzie sankcjonowane na drodze prawnej w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisu Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§6

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Pilicy zastrzega sobie prawo do dokonania zmian niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI

mgr inż. Włodzisław Siejka