

Zarządzenie Nr 10/2021

Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy

z dnia 01.12.2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilicy.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591) zarządzam co następuje:

§1

Przeprowadzić spis z natury wszystkich składników majątkowych za wyjątkiem księgozbioru, należących do Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy wraz z Filią Nr 1 w Wierbce oraz Filią Nr 3 w Sławniowie.

§2

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia w/w spisu w składzie:

1. Edyta Szota – przewodnicząca
2. Magdalena Lis – członek
3. Katarzyna Szczerbińska – członek
4. Wioletta Paś – członek
5. Wiesław Staśko – członek

Osoby powołane na członków Komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu.

§3

Powołana Komisja składa się z dwóch zespołów spisowych.

- 1) Zespół Spisowy Nr 1 zobowiązany będzie do przeprowadzenia spisu w Filii Nr 1 w Wierbce oraz Filii Nr 3 w Sławniowie i pracować będzie w składzie:
 1. Edyta Szota – przewodnicząca
 2. Katarzyna Szczerbińska – członek
 3. Wioletta Paś – członek
- 2) Zespół Spisowy Nr 2 zobowiązany będzie do przeprowadzenia spisu w budynku Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy i pracować będzie w składzie:
 1. Edyta Szota – przewodnicząca
 2. Magdalena Lis – członek
 3. Wiesław Staśko – członek

§4

Termin rozpoczęcia Inwentaryzacji zarządzam na dzień 08.12.2021 r.

§5

Termin zakończenia Inwentaryzacji zarządzam na dzień 29.12.2021 r.

§6

Spis należy przeprowadzić zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2021 r.

§7

Inwentaryzacją należy objąć:

1. Budynek Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy
2. Filię Nr 1 w Wierbce
3. Filię Nr 3 w Sławniowie.

§8

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI

mgr inż. Wojciech Siejka

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	01.12.2021r.	Kierownik jednostki
2. Powołanie i przeszkolenie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy	02.12.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	od 03.12.2021r. do 07.12.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	od 03.12.2021r. do 07.12.2021r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
5. Spis z natury	Właściwy	od 08.12.2021r. do 29.12.2021r.	Członkowie zespołów spisowych
6. Zakończenie spisu z natury	Właściwy	29.12.2021r.	Członkowie zespołów spisowych
7. Złożenie arkuszy Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	Właściwy	od 29.12.2021r. do 31.12.2021r.	Członkowie zespołów spisowych
8. Przekazanie arkuszy ze spisu do wyceny Głównemu Księgowemu	Właściwy	od 31.12.2021r. do 05.01.2022r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9. Wycena spisanych składników	Właściwy	od 05.01.2022r. do 21.01.2022r.	Pracownik księgowości
10. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	od 05.01.2022r. do 21.01.2022r.	Pracownik księgowości

11. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	od 21.01.2022r. do 26.01.2022r.	Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
12. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	od 26.01.2022r. do 28.01.2022r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
13. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	od 26.01.2022r. do 28.01.2022r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
14. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	od 28.01.2022r. do 31.01.2022r.	Kierownik jednostki
15. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	od 28.01.2022r. do 31.01.2022r.	Pracownik księgowości

MIEJSKO-GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w PILICY
42-436 Pilica, ul. Zawierciańska 12
NIP 649-329-95-67 tel. 32-67-35-143

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI

mgr inż. *Wojciech Siejka*

01.12.2021r.

(data i podpis)