

**Zarządzenie Nr 1/2018
z dnia 01.03.2018r
Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilicy
w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia rachunkowości
w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilicy**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy zawartych w art. 4 ust. 4, art. 8 ust. 2 oraz art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) – wprowadzam z dniem 1 stycznia 2018 roku następujące zasady prowadzenia rachunkowości:

§ 1

Ustalam dla instytucji zakładowy plan kont obejmujący:

- 1) zasady prowadzenia rachunkowości – Załącznik nr 1
- 2) wykaz kont syntetycznych (księgi głównej) oraz obowiązującą analitykę – załącznik nr 2;
- 3) opis funkcjonowania kont i zasady księgowania operacji gospodarczych – załącznik nr 3;
- 4) zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych – załącznik nr 4;
- 5) zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania i rozliczania wyniku finansowego – załącznik nr 5;
- 6) częstotliwość i zasady inwentaryzacji oraz weryfikacji aktywów i pasywów – załącznik nr 6;
- 7) wykaz programów komputerowych stosowanych przez jednostkę – załącznik nr 7;
- 8) zasady archiwizowania i ochrony danych – załącznik nr 8;
- 9) zasady sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych – załącznik nr 9.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 2/2008 z dnia 03.01.2008 r. Dyrektora MGBP w Pilicy w sprawie uzupełnienia polityki rachunkowości o :

1. Określenie roku obrotowego – załącznik nr 1
2. Metody wyceny aktywów i pasywów – załącznik nr 1
3. Instrukcję kasowa – załącznik nr 2
4. Instrukcję inwentaryzacyjną – załącznik nr 3

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Anna Kowalska
mgr Anna Kowalska